

Общество с ограниченной ответственностью  
Микрокредитная компания  
«АРКАРИС»

г. Хабаровск

"30" июня 2019 года

ПРИКАЗ № 6

Об утверждении правил предоставления микрозаймов ООО МКК «АРКАРИС»

В соответствии с положениями ст. 8 Федерального закона от 02.07.2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»

Приказываю:

1. Утвердить правила предоставления микрозаймов ООО МКК «АРКАРИС».
2. Настоящие Правила вступают в силу с 01 июля 2019 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Генеральный директор ООО МКК «АРКАРИС»

/Заславский А.Ф.



Утверждены  
Приказом генерального директора  
ООО МКК «Аркарис»  
(ОГРН1182724019697  
ИНН2723201658)  
от «30» июня 2019 года № 6

### **Правила предоставления микрозаймов**

Правила предоставления микрозаймов ООО МКК «Аркарис» (далее - Правила) подготовлены в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», с учётом положений других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок и условия предоставления микрозаймов.

Настоящие Правила содержат основные условия предоставления микрозаймов, в том числе порядок и условия предоставления ООО МКК «Аркарис», порядок подачи заявки на предоставление микрозайма, ее рассмотрение, порядок заключения договора потребительского займа и предоставления заёмщику графика платежей, способы возврата заёмщиком потребительского займа, уплаты процентов по нему, включая бесплатный способ исполнения заёмщиком обязательств по Договору, а также меры поощрения и ответственность за нарушение обязательств по договору потребительского займа.

Основные условия предоставления микрозаймов, установленные настоящими Правилами, обязательны для всех сотрудников ООО МКК «Аркарис».

Правила предоставления микрозаймов ООО МКК «Аркарис» размещены в местах оказания услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <https://www.mkk-granit.com/>

Правила состоят из 4-х разделов:

1. Общие положения предоставления микрозаймов в ООО МКК «Аркарис»;
2. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма;
3. Порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма;
4. Порядок заключения договора потребительского займа;
5. Способы обеспечения исполнения заёмщиком обязательств по договору

потребительского займа.

Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1. ООО МКК «Аркарис» - микрокредитная компания, осуществляющая профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов в денежной форме.

2. Заёмщик – физическое лицо, обратившееся к ООО МКК «Аркарис» с намерением получить, получающее или получившее потребительский заем.

3. Офис - место предоставления микрозаймов.

4. Сотрудник ООО МКК «Аркарис» - сотрудник, в полномочия которого входит консультирование и заключение от имени ООО МКК «Аркарис» с заёмщиком договора потребительского займа.

5. Договор - договор потребительского займа, заключаемый ООО МКК «Аркарис» как займодавцем с заёмщиком.

6. Микрозайм - заем, предоставляемый займодавцем заёмщику на условиях, предусмотренных договором потребительского займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заёмщика перед займодавцем по основному долгу, установленный законодательством.

7. Единая база данных - компьютерная база данных о заёмщиках Общества ООО МКК «Аркарис».

8. База данных ПОД/ФТ - база данных о лицах, операции которых подлежат приостановлению, либо в выполнении распоряжений которых надлежит отказать, по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма».

9. Иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в гражданском законодательстве.

## **1. Общие положения и руководство организацией предоставления микрозаймов в**

### **ООО МКК «Аркарис»**

1.1. ООО МКК «Аркарис» вправе осуществлять профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов в порядке, установленном законом.

1.2. Микрозаймы предоставляются ООО МКК «Аркарис» в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора потребительского займа.

1.3. Виды потребительских займов, предоставляемых ООО МКК «Аркарис»:

- по сумме потребительского займа: потребительские займы на суммы от 1000 рублей до 30 000 рублей,

- по способам предоставления: потребительские займы предоставляются

- в денежной форме,
- наличными средствами,

- по срокам возврата потребительского займа:

- краткосрочные – микрозаймы, срок возврата которых установлен до 30 календарных дней,

- по целям использования потребительского займа:

нецелевые потребительские займы – микрозаймы, предоставленные заёмщику, не в целях, связанных с осуществлением им предпринимательской деятельности, и без контроля ООО МКК «Аркарис» за целевым использованием микрозайма,

- по способу исполнения заёмщиком денежных обязательств по договору потребительского займа:

- бесплатный – по месту получения заёмщиком оферты и заключения договора потребительского займа,
- платный – оплата комиссии при зачислении денежных средств на банковский счёт

ООО МКК «Аркарис»,

- по наличию обеспечения потребительского займа:

микрозаймы без обеспечения исполнения заёмщиком обязательств (залога имущества) по договору потребительского займа.

1.4. Расчет полной стоимости потребительского займа осуществляется в соответствии со ст. 6 Федерального закона "О потребительском кредите (займе)" от 21.12.2013 N 353-ФЗ. При определении полной стоимости потребительского кредита (займа) все платежи, предшествующие дате перечисления денежных средств заемщику, включаются в состав платежей, осуществляемых заемщиком на дату начального денежного потока (платежа). В расчёт полной стоимости потребительского займа включаются следующие платежи:

- по погашению основной суммы долга по договору потребительского займа,
- по уплате процентов по договору потребительского займа,
- платежи заёмщика в пользу займодавца, если обязанность заёмщика по таким платежам следует из условий договора потребительского займа или если выдача потребительского займа поставлена в зависимость от совершения таких действий.

1.5. Процентная ставка должна находиться в пределах среднерыночных значений, ежеквартально публикуемых Центральным Банком Российской Федерации. Процентная ставка в процентах годовых по договору потребительского займа составляет:

- при первичном обращении – 1 % в день,
- при повторном обращении процентная ставка по займу может быть уменьшена на усмотрение займодавца.

1.6. Размер неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату потребительского кредита (займа) и (или) уплате процентов на сумму потребительского кредита (займа) не может превышать двадцать процентов годовых в случае, если по условиям договора потребительского кредита (займа) на сумму потребительского кредита (займа) проценты за соответствующий период нарушения обязательств начисляются, или в случае, если по условиям договора потребительского кредита (займа) проценты на сумму потребительского кредита (займа) за соответствующий период нарушения обязательств не начисляются, 0,1 процента от суммы просроченной задолженности за каждый день нарушения обязательств.

1.7. Сумма произведённого заёмщиком платежа, по договору потребительского займа в случае, если она не достаточна для полного исполнения обязательств заёмщика по договору потребительского займа, погашает задолженность заёмщика в следующей очередности:

- 1) задолженность по процентам,
- 2) задолженность по основному долгу,
- 3) неустойка (штраф, пени) в размере, определённом в соответствии с п. 1.5

настоящих

Правил,

- 4) проценты, начисленные за текущий период платежей,
- 5) сумма основного долга за текущий период платежей,
- 6) иные платежи, предусмотренные законодательством РФ о потребительском займе или договоре потребительского займа.

1.8. При определении полной стоимости потребительского займа все платежи, предшествующие дате перечисления денежных средств заёмщику, включаются в состав платежей, осуществляемых заёмщиком на дату начального денежного платежа.

1.9. Проценты за пользование микрозаймом оплачиваются заёмщиком единовременно, одновременно при оплате полной стоимости потребительского

займа, либо согласно графика платежей, составленного при заключении договора потребительского займа.

1.10. В случаях частичного, досрочного исполнения заёмщиком своих денежных обязательств перед ООО МКК «Аркарис», ему предоставляется информация о размере остатка суммы денежных средств, подлежащих оплате.

1.11. Общие условия договора потребительского займа устанавливаются ООО МКК «Аркарис» в одностороннем порядке в целях многократного применения.

1.12. Индивидуальные условия договора потребительского займа согласовываются сотрудником ООО МКК «Аркарис» и заёмщиком индивидуально и включают в себя следующие условия:

- сумма потребительского займа или лимит кредитования и порядок его изменения,
- срок действия договора потребительского займа и срок его возврата,
- валюта, в которой предоставляется потребительский заем,
- процентная ставка в процентах годовых, а при применении переменной процентной ставки – порядок ее определения, соответствующий требованиям законодательства,
- информация об определении курса иностранной валюты в случае, если валюта, в которой осуществляется перевод ООО МКК «Аркарис» денежных средств третьему лицу, указанному заёмщиком при предоставлении потребительского займа, отличается от валюты, в которой предоставлен потребительский заем,
- количество, размер и периодичность (сроки) платежей заёмщика по договору потребительского займа или порядок определения этих платежей,
- порядок изменения количества, размер и периодичности (сроков) платежей заёмщика при частичном досрочном возврате потребительского займа,
- способы исполнения денежных обязательств по договору потребительского займа в населённом пункте по месту нахождения заёмщика, указанному в договоре потребительского займа, включая бесплатный способ исполнения заёмщиком обязательств по такому договору в населённом пункте по месту получения заёмщиком оферты (предложения заключить договор) или по месту нахождения заёмщика, указанному в договоре потребительского займа,
- указание о необходимости заключения заёмщиком иных договоров, требуемых для заключения или исполнения договора потребительского займа,
- указание о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору потребительского займа и требования к такому обеспечению,
- цели использования заёмщиком потребительского займа (при включении в договор потребительского займа условия об использовании заёмщиком потребительского займа на определённые цели),
- ответственность заёмщика за ненадлежащее исполнение условий договора потребительского займа, размер неустойки (штраф, пени) или порядок их определения,
- возможность запрета уступки займодавцем третьим лицам прав (требований) по договору потребительского займа,
- согласие заёмщика с общими условиями договора потребительского займа соответствующего вида,
- услуги, оказываемые займодавцем заёмщику за отдельную плату и необходимые для заключения договора потребительского займа (при наличии), их цена или порядок ее определения (при наличии), а также подтверждение согласия заёмщика на их оказание, - способ обмена информацией между займодавцем и заёмщиком.

1.13. В индивидуальные условия договора потребительского займа могут быть включены иные условия.

1.14. Для перехода к третьим лицам прав (требований) ООО МКК «Аркарис» требуется согласие заёмщика. Заемщику сообщается о возможности запрета уступки права требования (цессии) по договору займа. Подписав договор потребительского займа, заёмщик даёт согласие на уступку прав (требований) по Договору третьим лицам при условии соблюдения ООО МКК «Аркарис» требований законодательства РФ.

1.14. Вся информация об операциях заёмщика в ООО МКК «Аркарис», а также иные сведения составляют тайну и разглашению не подлежат, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.15. Займы выдаются физическим лицам:

- 1) имеющим постоянное место работы в г. Хабаровск;
- 2) в возрасте от 20 до 75 лет;
- 3) являющимися гражданами Российской Федерации;
- 4) имеющим постоянную регистрацию на территории Российской Федерации;
- 5) имеющим паспорт гражданина РФ;
- 6) наличие постоянного источника дохода от непрерывной трудовой деятельности у одного работодателя не менее трёх месяцев;
- 7) имеющим платёжеспособность - наличие потенциальной возможности надлежащим образом исполнить все свои договорные обязательства в порядке и сроки, установленные;
- 8) отсутствие задолженности по ранее заключённым договорам потребительского займа или в случае задолженности до 100 000 рублей;
- 9) отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или частично дееспособным;
- 10) наличие мобильного телефона и возможности связи с заёмщиком по его телефону

1.17. Заёмщик, обратившийся в любой Офис ООО МКК «Аркарис», расположенный на территории Российской Федерации, вправе:

- ознакомиться с правилами предоставления микрозаймов, утверждёнными исполнительным органом ООО МКК «Аркарис», - получать полную и достоверную информацию:
  - о регистрации ООО МКК «Аркарис» в государственном реестре юридических лиц и микрофинансовых организаций, вступлении в саморегулируемую организацию, о руководстве ООО МКК «Аркарис» и адресе места нахождения постоянно действующего исполнительного органа и контактный телефон, о порядке и условиях предоставления микрозайма, включая информацию о всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, об ответственности заёмщика за ненадлежащее исполнение договора потребительского займа.

- отказаться частично или полностью от получения микрозайма до предоставления ему сотрудником ООО МКК «Аркарис» денежных средств, уведомив о своём решении лично или по телефону.

1.18. В обязанности сотрудников Офисов ООО МКК «Аркарис» входит:

- консультирование о порядке и условиях предоставления микрозаймов, порядке подачи заявки на предоставление микрозайма, ее рассмотрение, порядке заключения договора потребительского займа и предоставления заёмщику графика платежей, способах возврата заёмщиком потребительского займа, уплаты процентов по нему, включая бесплатный способ исполнения заёмщиком обязательств по Договору, об ответственности заёмщика за ненадлежащее исполнение Договора, размеры неустойки (пени, штрафа), порядок ее расчёта, а также информация о том, в

каких случаях данные санкции могут быть применены, и иных условиях, установленных правилами предоставления микрозаймов,

- ознакомление с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма,
- приём заявления от заёмщика на предоставление потребительского займа,
- заключение с заёмщиком договора потребительского займа,
- предоставление заёмщику денежных средств после заключения договора потребительского займа.

## **2. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма**

2.1. Сотрудник ООО МКК «Аркарис» разъясняет заёмщику, обратившемуся с любой Офис ООО МКК «Аркарис», для получения микрозайма:

- порядок и условия предоставления микрозайма,
- порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и ее рассмотрение,
- порядок заключения договора потребительского займа и предоставления заёмщику графика платежей,
- о перечне документов, необходимых заёмщику для заключения Договора,
- способы возврата заёмщиком потребительского займа, уплаты процентов по нему, включая бесплатный способ исполнения заёмщиком обязательств по Договору,
- об ответственности заёмщика за ненадлежащее исполнение Договора, размеры неустойки (пени, штрафа), порядок ее расчёта,
- в каких случаях данные санкции могут быть применены,
- иные условия, установленные правилами предоставления микрозаймов.

2.2. Сотрудник предлагает заёмщику заполнить анкету и в это же время заполняет заявление от его имени в программном обеспечении на основании информации, предоставленной заёмщиком.

2.3. При составлении заявления на предоставление микрозайма заёмщиком предоставляется паспорт гражданина РФ и информация:

- адрес фактического места проживания (если заёмщик не проживает по месту прописки),
- контактные номера телефонов заёмщика (мобильный, домашний, рабочий),
- данные о месте работы (название организации, должность, стаж работы, фамилия, имя, отчество, непосредственного руководителя и его рабочий номер телефона),
- Ф.И.О. и номера телефонов родственников и контактных лиц заёмщика,

2.4. Все пункты заявки в программном обеспечении обязательны для заполнения, иначе она будет считаться недействительной.

2.5. В случае отсутствия каких-либо данных, необходимых для составления заявки, по объективной причине, в соответствующей графе проставляется прочерк. Форма заявления и анкеты утверждены исполнительным органом управления ООО МКК «Аркарис».

2.6. Если ООО МКК «Аркарис» ранее предоставлялись заёмщику микрозаймы, сотрудник Офиса проверяет актуальность данных, изложенных в анкете, хранящейся в Единой базе данных ООО МКК «Аркарис» и заёмном деле заёмщика, и вносит соответствующие изменения в неё при необходимости, а заёмщик подписывает заявление об изменении данных заёмщика.

2.7. Сведения о сумме и сроке желаемого микрозайма заёмщик указывает в заявлении о предоставлении микрозайма.

2.8. Заёмщик подписывает заявление о предоставлении микрозайма, анкету к нему, согласие на обработку персональных данных, заявление о порядке предоставления информации. С предоставленных заёмщиком документов сотрудником Офиса снимается копия и проводится фотографирование заёмщика.

2.9. Сведения о заёмщиках и содержании их заявлений о предоставлении микрозайма вносятся в Единую базу данных.

2.10. В порядке, предусмотренном законодательством РФ в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём и финансированию терроризма ООО МКК «Аркарис» вправе истребовать у заёмщика информацию о цели расходования микрозайма и источник доходов, из которых заёмщик планирует исполнение своих денежных обязательств перед по ООО МКК «Аркарис» договору потребительского займа (238-Т). ООО МКК «Аркарис» вправе отказать в предоставлении микрозайма либо в направлении, принятых от заёмщика или иного лица денежных средств, в случаях предусмотренных законодательством РФ в указанной сфере (238-Т).

### **3. Порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма**

3.1. Заявление о предоставлении микрозайма рассматривается в Офисе предоставления микрозаймов в присутствии заёмщика. Если заёмщик не готов ожидать результата рассмотрения его заявления либо решение не может быть принято в его присутствии, по требованию заёмщика сотрудник ООО МКК «Аркарис» предоставляет информацию о дате приёма к рассмотрению его заявления о предоставлении потребительского займа.

3.2. Время рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма, как правило, не должно превышать 15 минут от момента предоставления полного пакета документов и исчерпывающей информации до принятия решения по заявке. Данный срок может быть увеличен по решению сотрудника Офиса при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

3.3. При обращении заёмщика в Офис ООО МКК «Аркарис» за предоставлением микрозайма по телефону или через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на сайте ООО МКК «Аркарис» заёмщик может получить только информацию о предварительной оценке его кредитоспособности. Для принятия решения ООО МКК «Аркарис» о предоставлении микрозайма необходимо личное обращение заёмщика в Офис предоставления микрозаймов с требуемыми документами, как описано выше.

3.4. Уполномоченный сотрудник Офиса производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных заёмщиком документах и анкете, после чего определяется его платёжеспособность и иные обстоятельства, подлежащие установлению в соответствии с вышеупомянутыми федеральными законами.

3.5. При проверке сведений уполномоченный сотрудник проверяет лицо, обратившееся за займом по базе данных ПОД/ФТ, выясняет с помощью Единой базы данных историю взаимоотношений данного лица с ООО МКК «Аркарис». Далее уполномоченный сотрудник подтверждает сведения о данном лице, в том числе проверяет достоверность номеров телефонов и иной контактной информации, путём совершения телефонных звонков на указанные лицом абонентские номера – свои и контактных лиц, проверки данных о работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте ФССП России.

3.6. Уполномоченный сотрудник определяет платёжеспособность заявителя на основании данных анкеты.



3.7. ООО МКК «Аркарис» отказывает в удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, если обратившееся лицо не соответствует требованиям, предъявляемым к заёмщикам или их документам, указанным в Правилах, утверждённых исполнительным органом ООО МКК «Аркарис», либо информация о доходах и расходах заёмщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платёжеспособности.

3.8. ООО МКК «Аркарис» отказывает лицу в выдаче микрозайма в случаях, прямо предусмотренных федеральными законами.

3.9. ООО МКК «Аркарис» принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, если информация, предоставленная лицом, обратившимся за микрозаймом, позволяет оценить его платёжеспособность только для предоставления микрозайма меньшей суммы и /или на меньший срок.

3.10. О принятом решении уполномоченный сотрудник сообщает заявителю в устной форме.

3.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации ООО МКК «Аркарис» направляет сведения о заёмщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма и предоставленном микрозайме в Бюро Кредитных Историй.

3.12. В случае отказа ООО МКК «Аркарис» в предоставлении микрозайма заявителю сотрудник Офиса формирует досье, в котором содержится заявление обратившегося за предоставление микрозайма лица с приложением анкеты, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность заявителя и другие документы.

#### **4. Порядок заключения договора потребительского займа**

4.1. Если ООО МКК «Аркарис» принимает решение о предоставлении микрозайма, сотрудник Офиса формирует и распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых ООО МКК «Аркарис» готово предоставить заявителю микрозайм.

4.2. Если заёмщик выражает желание изучить вне помещения Офиса выдачи микрозайма содержание индивидуальных и общих условий договора потребительского займа, сотрудник ООО МКК «Аркарис» распечатывает проект индивидуальных условий - документ, содержащий все индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых ООО МКК «Аркарис» готово предоставить микрозайм заёмщику, и отмеченный надписью «предназначен только для ознакомления», которые будут являться неотъемлемой частью договора, в случае его подписания Сторонами. Проект индивидуальных условий не содержит номер и дату договора микрозайма. Данные параметры договора присваиваются ему только при подписании индивидуальных условий заёмщиком.

4.3. Проект индивидуальных условий договора потребительского займа распечатывается в 2-х экземплярах. Один выдаётся заёмщику, а на втором заёмщик проставляет дату его получения и ставит свою подпись. Второй экземпляр остаётся в Офисе предоставления микрозайма.

4.4. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней заёмщик обращается в ООО МКК «Аркарис» с желанием заключить договор потребительского займа на индивидуальных условиях, полученных им в Офисе предоставления микрозаймов, сотрудник ООО МКК «Аркарис» проводит идентификацию заёмщика и составляет договор потребительского займа. Заключение договора потребительского займа при отсутствии у заёмщика оригинала документа, удостоверяющего его личность, не возможна.

4.5. Если заёмщик покидал Офис ООО МКК «Аркарис» предоставления микрозаймов после оформления заявления на предоставление микрозайма, сотрудник Офиса

осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность заёмщика. При этом ООО МКК «Аркарис» отказывает в заключении договора потребительского займа, если документ, удостоверяющий личность заёмщика, отсутствует или является недействительным, а также если к моменту подписания индивидуальных условий ООО МКК «Аркарис» получило данные об обстоятельствах, исключающих право заёмщика или ООО МКК «Аркарис» на заключение договора микрозайма в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Если заёмщик не обращается в Общество в течение 5-ти рабочих дней для заключения договора потребительского займа на предложенных ему индивидуальных условиях либо в течение этого срока обращается в ООО МКК «Аркарис» с желанием заключить договор потребительского займа на иных условиях, заёмщик признается отказавшимся от заключения договора потребительского займа.

4.7. Если заёмщик обращается в ООО МКК «Аркарис» по истечении 5 (пяти) рабочих дней для заключения договора потребительского займа на полученных им индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить микрозайм на иных условиях не зависимо от срока такого обращения, сотрудник Офиса принимает новое заявление о предоставлении микрозайма и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия ООО МКК «Аркарис» решения о предоставлении микрозайма, с самого начала.

4.8. Если заёмщик согласен на получение микрозайма на предложенных ООО МКК «Аркарис» индивидуальных условиях, и срок (5 рабочих дней с даты получения заёмщиком индивидуальных условий) не истёк, сотрудник Офиса распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа в 2-х экземплярах. Заёмщик первым подписывает оба экземпляра.

4.9. Сотрудник ООО МКК «Аркарис» подписывает индивидуальные условия договора потребительского займа и скрепляет печатью. Договор потребительского займа должен быть окончательно составлен (подписан и скреплён печатью) не позднее 20 минут после его подписания заёмщиком.

4.10. Вместе с подготовкой индивидуальных условий договора потребительского займа сотрудник Офиса формирует заёмное дело, в которое подшиваются заявление о предоставлении займа и анкета к нему, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность заёмщика, проект индивидуальных условий (если заёмщик принял индивидуальные условия - то подписанный заёмщиком и сотрудником ООО МКК «Аркарис» экземпляр индивидуальных условий договора потребительского займа и иные документы).

4.11. Выдача микрозайма производится в соответствии с условиями подписанного договора потребительского займа наличными денежными средствами.

4.12. Для заключения договора потребительского займа, составление других договоров между ООО МКК «Аркарис» и заёмщиком не предусмотрено.

4.13. Микрозаем может быть предоставлен только в месте нахождения Офиса ООО МКК «Аркарис» предоставления микрозаймов, в котором заключён договор потребительского займа.

4.14. Микрозаем выдаётся единовременно в полной сумме; предоставление микрозаймов частями не допускается.

4.15. Заёмщик получает микрозаем сразу после подписания договора потребительского займа сотрудником Офиса. При неполучении заёмщиком микрозайма договор считается незаключённым, согласно ст. 807 Гражданского Аркариса РФ.

4.16. Сотрудник ООО МКК «Аркарис» предоставляет заёмщику информацию о суммах и дате осуществления платежей («график платежей») по Договору, при заключении договора потребительского займа. Дата возврата суммы микрозайма и суммы процентов за его пользование указывается в индивидуальных условиях договора

потребительского займа. Сумма основного долга по микрозайму и сумма процентов за его использование подлежат возврату заёмщиком в полном объёме в дату, указанную в индивидуальных условиях договора потребительского займа в соответствующей строке табличной формы, кроме случаев досрочного исполнения заёмщиком денежных обязательств перед ООО МКК «Аркарис».

## **5. Способы обеспечения исполнения заёмщикам обязательств по договору потребительского займа**

5.1. При совершении действий, направленных на возврат во внесудебном порядке задолженности, возникшей по договору потребительского займа, ООО МКК «Аркарис» или юридическое лицо, с которым ООО МКК «Аркарис» заключило агентский договор, предусматривающий совершение таким лицом юридических или иных действий, направленных на возврат задолженности, возникшей по договору потребительского займа, вправе взаимодействовать с заёмщиком или его контактными лицами, используя:

- личные встречи, телефонные переговоры,
- почтовые отправления по месту жительства заёмщика или его контактных лиц, телеграфные сообщения, текстовые, голосовые и иные сообщения, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи.

5.2. При непосредственном взаимодействии с заёмщиком или его контактными лицами, ООО МКК «Аркарис» или лицо, осуществляющее деятельность по возврату задолженности, обязаны сообщить фамилию, имя, отчество или наименования микрофинансовой организации или лица, осуществляющего деятельность по возврату задолженности, или место нахождения, фамилию, имя, отчество и должность работника ООО МКК «Аркарис» или лица, осуществляющего деятельность по возврату задолженности, которое осуществляет взаимодействие с заёмщиком, адрес место нахождения для направления корреспонденции ООО МКК «Аркарис» или лица, осуществляющего деятельность по возврату задолженности.

5.3. Споры, не урегулированные путём переговоров, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.